附件

博士后进站提交材料清单

一、纸质材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **表格名称** | **数量** | **要求** |
| 1 | 博士后申请表 | 3 | 本人签字 |
| 2 | 专家推荐信 | 6 | 2名推荐专家（其中一位必须是本人博士导师），一式叁份。 |
| 3 | 进站考核表 | 3 | 流动站单位负责人签字，加盖流动站管理单位（院系）公章。 |
| 4 | 进站审核表 | 3 | 本人单位人事或干部部门负责人签字，加盖公章 |
| 5 | 拟招收博士后研究人员意见表 | 2 | 导师签字、所在教研室（科室）主任签字 |
| 6 | 政审表 | 2 | 本人所在单位政治部门签字、盖章；  学校军队在职干部无需政审。 |
| 7 | 体检表 | 1 | 近三个月内体检报告，体检医院须为三级甲等医院 |
| 8 | 博士学历证书复印件 | 3 |  |
| 9 | 博士学位证书复印件 | 3 |  |
| 10 | 学历和学位认证报告 | 3 |  |
| 11 | 身份证或军官证复印件 | 3 | 军队在职干部只交军官证复印件 |
| 12 | 博士学位论文 | 1 | 装订成册 |
| 13 | 科研成果 | 2 | 文章：（1）符合申报标准的SCI文章首页，标注发表当年影响因子，合作导师核实后签字；  （2）网站查询页面截图或专业查询机构的查询报告。  基金：批准通知书或科研部门证明。 |

**注：**

1.以上材料（除学位论文外）均不装订，按顺序排列。

2.进站审核表，现役军人需所在单位师以上干部部门签字盖章，地方应届毕业生由毕业

院校的学籍管理部门或就业指导中心签字盖章，地方在职人员由工作单位人事部门签字盖章。

二、电子材料（JPG格式）

1.证件照（军人红底、地方人员白底），像素：1000×1400；

2.证件（身份证或军官证）原件扫描；

3.博士学位证原件扫描；

4.进站审核表（首页）扫描。